แบบรายงานการตรวจราชการในหน้าที่ปลัดจังหวัด (กลุ่มงานความมั่นคง)

อำเภอ .....จังหวัดนครศรีธรรมราช

ตรวจเมื่อวันที่ .....เดือน พ.ศ.2552

งาน / กิจกรรม	ดำเนินการ		ไม่ได้ดำเนินการ	ปัญหา / อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย		
1. งานป้องกันและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ 1.1 อำเภอได้วางแผนการป้องกันและอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิก อส. เข้าร่วมปฏิบัติงานตามหนังสือกรมการปกครอง ด่วนมาก ที่ มท 0404/ว 1209 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2532 1.2 อำเภอได้จัดทำแผนการป้องกันและอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ ส่งให้จังหวัดพิจารณาอนุมัติ 1.3 รายงานผลการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายป่าไม้ของชาติโดยรายงานผลการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน				
2. การเข้าควบคุมการสอบสวนคดีอาญา กระทำผิดตามกฎหมายป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ 2.1 อำเภอได้ถือปฏิบัติการรายงานคดีเกี่ยวกับป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ โดยเคร่งครัด 2.2 เมื่อเกิดเหตุคดีป่าไม้ได้มีการรายงานให้จังหวัดทราบ 2.3 ในกรณีเข้าควบคุมการสอบสวนการกระทำผิดเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ป่าไม้ และทรัพยากรธรรมชาติ นายอำเภอ ได้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0201/ว 981 ลงวันที่ 26 ก.ค.2532 2.4 ในกรณีที่พนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองชี้แนวทางการสอบสวนให้พนักงานสอบสวนฝ่ายตำรวจดำเนินการ ได้รับการปฏิบัติครบถ้วนทุกคดี				
3. เครื่องมือสื่อสารและห้องวิทยุ 3.1 การส่ง / รับ / ซ่อม เครื่องรับส่งวิทยุได้จัดทำหนังสือกำกับเป็นหลักฐานครบถ้วน 3.2 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการใช้เครื่องรับ - ส่ง วิทยุ ได้ถือปฏิบัติตามระเบียบของ ปค. ในการใช้เครื่องมือสื่อสาร 3.3 เครื่องมือสื่อสารและห้องวิทยุได้รับการบำรุงรักษา และรายงานสภาพให้ ปค.ทราบภายในกำหนด				

งาน / กิจกรรม	ดำเนินการ		ไม่ได้ดำเนินการ	ปัญหา / อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย		
3.4 ได้รับทำทะเบียนคุรุภัณฑ์และแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุเป็นปัจจุบัน				
3.5 ผู้รับผิดชอบเครื่องมือสื่อสารระบบ Trunked Radio ได้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาหรือไม่ในกรณีระบบ Trunked Radio ใช้งานไม่สมบูรณ์				
4. การประสานงานมวลชน				
4.1 การจัดตั้งศูนย์ข่าวอำเภอและมีการปรับปรุงประสิทธิภาพตามแนวทางที่กำหนด				
4.2 การจัดตั้ง / เปลี่ยนแปลงแหล่งข่าวได้ดำเนินการเป็นปัจจุบัน				
4.3 มีการจัดตั้งแหล่งข่าวตามตัวชี้วัด ที่กรมการปกครองกำหนด				
4.4 การจัดทำทะเบียนประวัติของบุคคลที่เคลื่อนไหวในสถานการณ์ต่าง ๆ รวมทั้งผู้มีอิทธิพล				
4.5 ศูนย์ข่าวอำเภอได้ประสานงานการข่าวกับหน่วยงานข้างเคียง				
4.6 การแก้ไขปัญหาการชุมนุมประท้วงด้วยสันติวิธี (ตามตัวชี้วัดกรมการปกครอง)				
4.7 การดำเนินการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ กลยุทธ์ที่ 1.3 ปลุกพลังสร้างจิตสำนึกความจงรักภักดีตามตัวชี้วัด				
4.8 การดำเนินกิจการลูกเสือชาวบ้านสร้างความสามัคคี				
4.9 การบริหารงานหมู่บ้าน อพป.				
- จัดทำทะเบียน / เอกสารเงินอุดหนุนหมู่บ้าน อพป.				
- รายงานผลภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี				
4.10 การบำรุงรักษาอาวุธปืน อพป.				
- จัดทำทะเบียนคุมอาวุธปืน แบบ ป.อพป.3 ของอำเภอ				
- ออกตรวจสภาพอาวุธปืน อพป.ประจำปี				
4.11 การจัดทำแผนรักษาความปลอดภัยในหมู่บ้าน อพป.				
- แต่งตั้งชุดรักษาความปลอดภัยหมู่บ้าน				
- จัดทำทะเบียนคุม แบบ ป.อพป.5 ของหมู่บ้าน				
4.12 การบริหารเงินหมู่บ้าน อพป.เป็นไปตามหลักเกณฑ์				
4.13 การแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลง ผรส. ได้ดำเนินการเป็นปัจจุบัน				
- จัดทำทะเบียน ผรส.				

งาน / กิจกรรม	ดำเนินการ		ไม่ได้ดำเนินการ	ปัญหา / อุปส ข้อเสนอแ
	เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย		
5. งานยุทธการและการข่าว 5.1 ได้จัดทำแผนการสั่งใช้สมาชิก อส.ปฏิบัติภารกิจไว้เป็นปัจจุบัน 5.2 การจัดทำแผนยุทธการประจำปี ได้ดำเนินการ 5.3 ดำเนินการจัดตั้ง/เปลี่ยนแปลงแหล่งข่าวไว้เป็นหลักฐาน 5.4 การจัดทำห้องปฏิบัติการและแผนที่สถานการณ์ 5.5 การปฏิบัติตามโครงการ อส.สัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธการ อส.สัมพันธ์ 4.6 การดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการปกครองในตัวชี้วัดที่ 3.1.2 ร้อยละของการชุมนุมโดยสงบในพื้นที่				
6. งานยุทธศึกษา 6.1 การฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรมของ บก.อส.หลักสูตรระดับผู้บังคับบัญชา และหลักสูตรระดับสมาชิก อส. ได้จัดผู้เข้าฝึกอบรม 6.2 การฝึกวินัยสมาชิก อส.และออกกำลังกาย เพื่อเพิ่มสมรรถภาพกำลังพล				
7. งานการเมืองและมวลชนสัมพันธ์ 7.1 ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจการอาสารักษาดินแดนอย่างต่อเนื่อง				
8. งานกำลังพล 8.1 การแต่งตั้งยศและเลื่อนให้สมาชิก อส. ได้ดำเนินการตามหนังสือ ที่ มท 0416/154 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2529 8.2 การจัดทำทะเบียนสมาชิก อส.ดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 20098/2497 ลงวันที่ 4 กันยายน 2497 8.3 จัดเก็บเอกสาร รายงานผลการปฏิบัติภารกิจทุกสิ้นเดือนเป็นปัจจุบัน				
9. งานส่งกำลังบำรุง 9.1 มีการจัดทำบัญชีคุมยุทโธปกรณ์ไว้ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่				

งาน / กิจกรรม	ดำเนินการ		ไม่ได้ดำเนินการ	ปัญหา - อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย		
9.2 กระสุนปืน วัตถุระเบิด และเครื่องประกอบอาวุธปืนที่ใช้ไปหรือชำรุดขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือทบทวนประจำปี ได้ขออนุมัติจำหน่ายตามระเบียบหรือไม่				
9.3 การรายงานยุทโธปกรณ์ เครื่องมือสื่อสารและยานพาหนะได้จัดทำรายงานตามกำหนด				
9.4 การจัดทำบัญชี เครื่องครุภัณฑ์ และการบำรุงรักษาได้ดำเนินการตามระเบียบครบถ้วนถูกต้องหรือไม่				
9.5 การจัดทำบัญชีคุมสิ่งอุปกรณ์ประจำหน่วย ได้ดำเนินการถูกต้องครบถ้วนและถือปฏิบัติตามระเบียบหรือไม่				
10. งานบริหารทั่วไป				
10.1 การรายงานยอดเงินงบประมาณคงเหลือตามแผนที่กำหนดเป็นรายงวด ภายในวันที่ 5 ของเดือน ก.พ.,เม.ย. และ ก.ย. ตามหนังสือกรมการปกครอง				
10.2 การรายงานบัญชีถือจ่ายค่าตอบแทนสมาชิก อส. แบบหมายเลข 1-2 ทุกต้นปี งบประมาณหรือเมื่อมีการเพิ่ม / ลดอัตราสมาชิก อส. ตามหนังสือ กรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท 0316/27844 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2536				
11. การดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยของฝ่ายปกครอง				
11.1 กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ได้จัดทำบันทึกผลการปฏิบัติหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย หลักเกณฑ์หมู่บ้านปลอดภัยตามตัวชี้วัดที่ที่กรมการปกครองกำหนด				
11.2 ประชุมคณะกรรมการรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยระดับอำเภอ				
11.3 รายงานสถิติผลการปราบปรามอาชญากรรมของอำเภอ				
11.4 จัดทำแผน/โครงการ/มาตรการในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม				
11.5 ดำเนินการแก้ไขปัญหาการล่อลวงหญิงเพื่อค้าประเวณีและโสเภณีเด็ก				

งาน / กิจกรรม	ดำเนินการ		ไม่ได้ดำเนินการ	ปัญหา , อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
	เรียบร้อย	ไม่เรียบร้อย		
11.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามหลักเกณฑ์หมู่บ้าน ปลอดยาเสพติด				
11.7 การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการรักษาความสงบเรียบร้อยระหว่าง มท.และสตช.				
12. การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด				
12.1 ได้จัดทำทะเบียนสถานะหมู่บ้าน / ชุมชนเข้มแข็งประเภท ก ข ค ง ไว้เป็นปัจจุบัน				
12.2 การสนับสนุนการปฏิบัติงานและเสริมสร้างประสิทธิภาพขององค์กรผู้ประสานพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด				
12.3 การสำรวจตรวจสอบเฝ้าระวังและทำลายพืชเสพติด				
12.4 จัดทำแผนรณรงค์และจัดกิจกรรมป้องกันยาเสพติด				
12.5 การรายงานผลการปฏิบัติงาน ฉก.ศรีวิชัยระดับอำเภอ				
13. การดำเนินงานตามแผนงานด้านความมั่นคง				
13.1 จัดทำแผนรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการและสถานที่สำคัญ				
13.2 จัดทำแผนงาน/โครงการด้านความมั่นคงในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอำเภอ (ตัวชี้วัดที่ 3.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงานด้านความมั่นคง)				
14. การดำเนินงานการลดอุบัติเหตุทางถนน				
14.1 การรณรงค์และเสริมสร้างวินัยการขับขี่รถจักรยานยนต์และการสวมหมวกนิรภัย				
15. ผลการดำเนินงานตามนโยบายและภารกิจที่สำคัญของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทยและกรมการปกครอง การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด การจัดระเบียบสังคม				

ผลการตรวจติดตาม

เป็นไปตามเป้าหมาย

ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย คือ .....

.....

ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ (อำเภอ).....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ (จังหวัด) .....

.....

.....

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่

(นายพิทักษ์ บริพิศ)

ป้องกันจังหวัดนครศรีธรรมราช

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(.....)

นายอำเภอ.....

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจ

(นายสุชาติ สุวรรณกาศ)

ปลัดจังหวัดนครศรีธรรมราช